

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ
ТРОШЕВА Г.Н.

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ТРОШЕВА Г.Н.
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=52011,
Краснодарский край, Кущевский, Красное, 50 лет ВЛКСМ пер. 1*,
L=Кущевский район, T=ДИРЕКТОР, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ
ТРОШЕВА Г.Н., OGRN=1022304242531, SNIPLC=13246785567,
ИНН ЮЛ=23400103272, ИНН=234001032940,
E=sby086168@yandex.ru, G=Евгений Сергеевич, SN=Сулик,
SN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ТРОШЕВА Г.Н.
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-04-07 14:27:07
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 имени Трошева Г.Н.

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №10
им. Трошева Г.Н.
_____ Е.С. Сулик

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
- 1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.
- 1.3. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

2. Основные направления и виды деятельности.

- 2.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся школы.

3. Программа деятельности учителя - предметника.

- 3.1. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обученности, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

- 3.2. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 3.3. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 3.4. Необходимо комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).
- 3.5. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
- 3.6. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине)
- 3.7. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 3.8. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).
- 3.9. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 3.10. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у учащегося в четверти выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭКЖ.
- 3.11. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.
- 3.12. При условии выполнения пунктов 3.1-3.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.
- 3.13. **Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:**
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
 - журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;
 - результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложение 1).

4. Программа деятельности классного руководителя.

4.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам, по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

4.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

4.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

4.6. За две недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

4.7. ***Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:***

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5. Программа деятельности учащегося.

5.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

5.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6. Программа деятельности социального педагога

6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

6.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7. Программа деятельности педагога-психолога

7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя администрации (аналитическая справка).

7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

8. Программа деятельности администрации школы

8.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

8.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

8.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

9. Программа деятельности педсовета

9.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

9.3. Контроль над соблюдением данного Положения

9.4. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.5. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

10. Программа деятельности родителей.

10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;

10.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

10.3. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.4. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем - предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.6. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

8.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Приложение 1

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество учителя)

о работе со слабоуспевающими обучающимися _____ класса

по предмету _____

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество)

о работе со слабоуспевающим обучающимся _____

по состоянию на _____ (период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021697

Владелец Супик Евгений Сергеевич

Действителен с 30.05.2024 по 30.05.2025