

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИК
О.В. Луценко
19 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директор МБОУ СОШ № 10
им. Трошева Г.Н.
Е.С. Суник
19 августа 2022 г.



Изменения и дополнения
к коллективному договору от 25.12.2020 года № 101-К
МБОУ СОШ № 10 им. Трошева Г.Н.

- 1) Коллективный договор дополнить новыми Положениями:
- Положением об оплате труда, читать в новой редакции (прилагается).

в *Поселке городского района*
наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата *19.08.2022* *им. дод № 101-К*
Сундик Е.С.
ПАРМЕЧАНИНСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ, ВОЗНОВСКИЙ Р.О.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
О.В. Дупенко
19 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директор МБОУ СОШ № 10
Е.С. Супик
19 августа 2022 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ ТРОШЕВА Г.Н.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда педагогических,
административных и других работников школы
(в новой редакции на 19 августа 2022 года)**

Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 им. Трошева Г.Н. (МБОУ СОШ №10) регламентируется следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс РФ,
- Закон РФ от 10.06.1992г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями),
- Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» статья 26/3 в части финансового обеспечения полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путём выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов),
- Федеральный закон от 1.06.2011г. №106-ФЗ «О внесении изменений в ст.1 федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»,
- Закон Краснодарского края от 7.12.2010 г. №2133-КЗ «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»,
- Постановлением главы муниципального образования Кушевский район от 11.11.2008 г. №1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район»;
- Постановление главы муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 г. №1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кушевский район»;
- Постановление главы администрации МО Кушевский район от 23.03.2010 года №800 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Постановление главы Краснодарского края от 16.10.2007г. №955 «О доплатах за организацию воспитательной работы отдельным категориям педработников»,
- Постановление администрации МО Кушевский район от 5.10.2009г. №1448 «Об утверждении Порядка расходования общеобразовательными учреждениями Кушевского района субвенции на осуществление полномочий по реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) на 2009г. и на плановый период 2010-2011гг.,
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.03.2011г. №277 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.10.2010г. №961 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015гг.»»,
- Постановление главы муниципального образования Кушевский район от 23.04.2009г. №418 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы муниципального образования Кушевский район от 11 марта 2009 года №252 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 9.04.2010г №1063 «Об утверждении перечня образовательных учреждений края являющихся пилотными площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС)»,
- Письмо ДОН Краснодарского края №47-13816/11-14 от 8.09.2011г. «Об отдельных вопросах финансового обеспечения введения (ФГОС)»,
- Приказы ДОН Краснодарского края от 31.08.10 г. №55-4997/10-12-07 и от 01.09.10 г. №47-9771/10-14 «О расходах включенных в норматив подушевого финансирования»,
- Постановление правительства РФ от 31.12.2010г. №1238 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»,
- Постановление главы муниципального образования Кушевский район № 2497 от 26.12.2013 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кушевский район от 26 декабря 2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района»,
- Приказ ДОН Краснодарского края от 30.01.2012 г. № 299 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от № 108 от 26.02.2014 года «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Краснодарского края»,
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от № 582 от 19.08.2022 года «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления»,
- Письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 29.01.2014г № 47-1183/14-14 «О выплатах классным руководителям»,
- Постановление главы администрации муниципального образования Кушевский район № 2449 от 15.12.2014 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кушевский район от 26 декабря 2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района»;
- Постановление главы администрации муниципального образования Кушевский район № 2451 от 15.12.2014 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Кушевский район от 26 декабря 2012 года № 2283 «Об утверждении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Кушевского района»;
- Постановление главы администрации муниципального образования Кушевский район № 2452 от 15.12.2014 года «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кушевский район от 28 ноября 2008 года №1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образований муниципального образования Кушевский район»;
- Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края №316 от 29.01.2015 года «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций на 2015 год»;
- Постановление главы администрации муниципального образования Кушевский район №205 от 09.02.2015 года «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кушевский район от 28 ноября 2008 года №1860 «О

введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образований муниципального образования Куцёвский район»

- Письмо МОН и МП Краснодарского края от 21.04.2020 № 47-01-13-7809/20 «О стимулирующих выплатах за организацию дистанционного образования»,

- Постановление администрации муниципального образования Куцёвский район от 31 августа 2020 года №1922 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцёвский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»,

- Устав МБОУ СОШ №10 и Коллективный договор МБОУ СОШ №10 с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими перечисленным документам.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 10.

1.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом поправочного коэффициента):

$ФОТ_0 = N \times H \times Д$, где

ФОТ₀ - фонд оплаты труда;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом поправочного коэффициента);

H – количество учащихся;

Д – доля фонда оплаты труда.

Норматив подушевого финансирования расходов на одного учащегося в год в сельских образовательных учреждениях утверждается Законам Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Поправочный коэффициент к нормативам финансового обеспечения утверждаются приказами Министерства образования и науки Краснодарского края и управлением образования администрации муниципального образования Куцёвский район.

1.2. Фонд оплаты труда школы состоит из оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала не связанного с учебным процессом.

Доля и размер фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается при разработке тарификационной системы оплаты в % к общему фонду оплаты труда и утверждается локальными актами, доля и размер фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала также устанавливается локальным актом в % к общему фонду оплаты труда.

1.3. Распределение сумм субвенций на обеспечение основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №10 устанавливается расчетным путем при разработке тарификационной системы и устанавливается локальным актом.

1.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится два раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

1.5. Размеры и порядок оплаты труда работников школы производится как на основе действующей отраслевой системы оплаты труда, так и на основе «Методики

планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Куцевского района».

1.6. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3226-1 «Об образовании» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда конкретного учреждения (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

2.1. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок её распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается федеральным органом управления образования.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается: 18 часов в неделю учителям 1–4 классов (с 1.09.2011г.), учителям 5–11 классов; педагогам дополнительного образования.

2.5. Продолжительность рабочего времени работников, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.6. Продолжительность рабочего времени преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), психолога, социального педагога 36 часов в неделю.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.8. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору школы по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

3. Оплата труда педагогических работников школы.

3.1. Зарплата педагогических работников школы устанавливается в соответствии с учебным планом и количеством учащихся в классах. Учебный план разрабатывается самостоятельно, исходя из установленных федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами.

3.2. Зарплата педагогических работников школы состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)}, \text{ где}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала,

ФОТп(б) – базовая часть,

ФОТп(с) – стимулирующая часть,

3.3. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной деятельности обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся. Для расчета величины гарантированной оплаты труда вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа». Стоимость педагогической услуги по МБОУ СОШ №10 определяется при

разработке тарификационной системы, % повышения СТП (руб./ученико-час) определяется локальными актами Управления образованием.

В стоимость педагогической услуги входит компенсационная выплата специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от оклада. С 1 сентября 2020 года компенсационная выплата специалистам, работающим в сельской местности устанавливается отдельно.

3.4. Формула для расчета оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, следующая: $O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{ДК}$, где:

O - оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги;

Н - количество учащихся в классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный в МБОУ СОШ №10 установлен коэффициент перевода – 4,01);

П - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

ДК – денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции в размере 115 рублей за ставку 18 часов. Размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции учитывается исходя из недельной педагогической нагрузки ($\text{ДК} = 115/18\text{ч} * \text{Уп}$).

Деление класса на подгруппы (с наполняемостью 20 и более человек) производится на уроках иностранного языка (2-11 классы), информатики (8-11 классы), трудового обучения (5-11 классы). При уменьшении количества учащихся в подгруппы в течение учебного года слияние групп не производится. Количество часов по данным предметам умножается на коэффициент Г, учитывающий возможное деление класса на группы. Расчет коэффициента производится следующим образом: $\text{Г} = \text{кол-во уч-ся в классе} / \text{кол-во уч-ся в подгруппе}$, но не менее 1,0 и не более 2,0.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета определяется на основании обязательного участия предмета в государственной итоговой аттестации (русского языка, литературы, алгебры, геометрии). В МБОУ СОШ №10 данный коэффициент установлен в размере 1,5.

При оплате учебных часов, предусмотренных профилем (профильные предметы) использовать повышающий коэффициент 1,4. В профильных классах (профильные предметы), делящихся на подгруппы применять повышающий коэффициент 1,5.

В профильных классах (не профильные предметы), делящихся на подгруппы применять повышающий коэффициент Г (расчет коэффициента производится следующим образом: $\text{Г} = \text{кол-во уч-ся в классе} / \text{кол-во уч-ся в подгруппе}$, но не менее 1,0 и не более 2,0).

3.5. При обучении детей на дому заработная плата педагогов определяется из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. Для расчета стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2.

3.6. К неаудиторной (внеурочной) деятельности педагога относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- обслуживание компьютерной техники и установка программ;
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- заведование кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями;
- внеурочная деятельность по ФГОС;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- организация внеклассной работы по предмету, ведение клубной и кружковой работы.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной деятельности учителя, в МБОУ СОШ №10 рассчитывается при разработке тарификационной системы.

Методика расчета отдельных выплат за внеаудиторную деятельность в МБОУ СОШ №10 следующая:

1) За проверку тетрадей учителям платится по формуле:

- Русский язык – кол-во уч-ся в классе x 5 руб. x коэф. сложности предмета 2,5;
- Литература 9-11 классы - кол-во уч-ся в классе x 5 руб. x коэф. сложности предмета 2,5;
- Математика, алгебра, геометрия – кол-во уч-ся x 5 руб. x коэф. Сложности предмета 1,5;
- Начальная школа – кол-во уч-ся x 5 руб. x 4 недели x коэф.сложности предмета 1,3;
- История, обществоведение, кубановедение, природоведение, география, ин.язык, физика и ОРКиСЭ – кол-во уч-ся x 5 руб. x коэф. сложности предмета 0,3;
- Химия, биология кол-во уч-ся x 5 руб. x коэф. сложности предмета 1,4.

При замещении доплата устанавливается за фактически выполненную работу (приказом директора школы) в размере 60-100%.

2) За организацию внеклассной работы по предмету, ведение клубной и кружковой работы – 302 рубля в месяц при одном недельном часе (с учетом квалификационной категории учителя).

3) Заведование кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями устанавливается постоянная доплата. Максимальная оплата за кабинет при оснащённости 100% – 200 руб.

4) За консультативную работу и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе за работу с отстающими и одаренными детьми - 280 рублей в месяц при одном недельном часе (с учетом квалификационной категории учителя).

5) Фиксированные выплаты за внеаудиторную деятельность установленные в МБОУ СОШ №10:

- обслуживание компьютерной техники и установка программ – 4000 руб.
- доплата за наставничество молодому специалисту - 500 руб.

6) Доплата за участие по внедрению ФГОС рассчитывается по формуле:

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн - доплата за внеурочную деятельность

Стп - стоимость педагогической услуги

Ук - количество учащихся в классе

Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведённым на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

7) Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся, выплачиваемых в соответствии с постановлением главы Краснодарского края от 16.10.2007года №955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».

3.7. Стимулирующий фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс рассчитывается при разработке тарификационной системы определяется в % к общему фонду оплаты педагогического персонала, утверждается локальными актами школы.

Установление обязательных выплат стимулирующего характера, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения производится с учётом качества, результатов педагогического труда.

Обязательные стимулирующие выплаты:

1) Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе, в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Выплата за выполнение функций классного руководителя при замещении производится в размере 100 %.

- с 1 сентября 2020 года дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функций классного руководителя за счет средств краевого бюджета, установленной настоящим постановлением, ежемесячно выплачивается вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам бюджетных и автономных муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации), за счет средств, поступающих из краевого бюджета, в размере 5000 рублей.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в общеобразовательных организациях имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее вознаграждение) за счет средств, поступающих из краевого бюджета, составляет 5 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в общеобразовательных организациях. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Временно замещающему длительно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику устанавливается соответствующая выплата за классное руководство пропорционально времени замещения. Данная выплата производится до 31 декабря 2022 года».

2). Оплата за учителям, награжденным «Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ», нагрудным знаком «Почётный работник общего образования», нагрудным знаком «Отличник народного просвещения» и другими профессиональными наградами РФ, производится ежемесячно в размере 1200 руб.

3). Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента: 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

4). Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 4%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 6%;

-при выслуге лет от 10 лет – 8%.

- 5). За руководство и организацию работы по программе «Одаренные дети» - 2500 руб.
- 6). За развитие внутренней системы повышения квалификации учителей, отвечающих современным требованиям – 1300 руб.
- 7) За руководство школьным методическим объединением – 300 рублей
- 8). За руководство методической системой школы – 2000 руб.
- 9). За методическую работу по организации участия учителей в конкурсах- 1000 руб.
- 10). Установить доплату молодому специалисту в возрасте до 35 лет, имеющему педагогическое образование или обучающемуся в учебном заведении педагогической направленности и имеющему педагогический стаж работы не более 3 лет, в размере 1500 руб.

11). На основании Постановления № 1987 от 26.09.2018 года «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кушевский район от 28 ноября 2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район». В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 декабря 2017 года № 5461 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края», от 24 августа 2018 года № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства Краснодарского края» п. 3.15. педагогическим работникам, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Кушевского района, но не ранее чем с 1 января 2018 года (далее- молодой педагог), производится ежемесячная выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (первое сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, муниципальная образовательная организация вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество.

В случае, если молодой специалист не попадает под условия Положения раздела 3, п.3.7. п.п 11, то оплату производить по п.п.10., п.3.7., раздела 3,

12). За организацию санитарных дней 1000 руб;

13). За координацию работы начальной школы установить доплату в размере 700 руб.

14). За организацию Совета профилактики в размере 1500 руб.

- 15). За организацию подворового обхода в размере 1500 руб.
- 16). За организацию горячего питания в размере 2500 руб.
- 17). За работу организатора ЕГЭ в размере 2600 руб.
- 18). За создание презентаций, запись фонограмм, музыкальное сопровождение массовых мероприятий в размере 3000 руб.
- 19). За организацию работы школьного ПМПК в размере 1000 руб.
- 20). За сбор и хранение фото-видео материалов 1000 руб.
- 21). За работу ответственного по охране труда 2850 руб.
- 22). оформление и размещение работ на школьном сайте 1130 руб.;

При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, размер доплаты работнику и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Стимулирующие выплаты в целях усиления материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса и развития творческой активности и инициативы производятся по решению рабочей группы по установлению доплат из стимулирующего фонда и устанавливаются на основании Положения о стимулирующей части по балльной системе на основе мониторинга и портфолио работника (Приложение 1 к Положению об оплате труда).

3.8. Выплаты педагогам (химии, информатики) за вредные условия труда производятся при наличии аттестации рабочего места в размере 12% от основного оклада (ставки).

3.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда в МБОУ СОШ № 10 производится по формуле:

Замена часов по всем предметам =:

- 1) $\text{Стп} * \text{кол-во уч-ся} * \text{кол-во проведённых часов} * \text{коэфф. } 0,75$.
- 2) компенсационная выплата специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от получившейся суммы в пункте 1.
- 3) а также за проверку тетрадей при замещении доплата устанавливается за фактически выполненную работу (приказом директора школы) в размере 60-100%.

3.10. **Дополнительная выплата** учителю за работу с обучающимися, имеющими статус ОВЗ и обучающимся по адаптированной программе осуществляется следующим образом:

- сумма, приходящаяся на обучение ребенка с ОВЗ устанавливается приказом директора по школе 2 раза в год (01.09. и 01.01. в связи с тарификацией) и выплачивается полностью одному учителю, если он преподаёт ребёнку все учебные часы по его учебному плану (начальные классы), если ребенка с ОВЗ обучают несколько преподавателей, то сумма, приходящаяся на обучение ребенка с ОВЗ делится пропорционально между учителями-предметниками, в зависимости от количества учебных часов, которые они преподают данному ребёнку.

3.11. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

Доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

3.12. Устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора,

заключенного на 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени. При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

4. Оплата труда административных и других работников школы.

4.1. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера.

4.2. Должностной оклад руководителя школы устанавливается в зависимости от группы оплаты труда учреждения и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$Op = Ocrп * K$, где

Op – должностной оклад руководителя школы;

Ocrп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группе оплаты труда учреждения (Группа по оплате труда МБОУ СОШ №10 – первая, соответственно коэффициент равен 2).

4.3. Органы местного самоуправления, в ведении которых находится образовательное учреждение, могут формировать централизованный фонд стимулирования руководителей по следующей формуле:

$ФОТц = ФОТ * ц$, где

ФОТц – отчисления в централизованный фонд руководителей учреждения,

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения,

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда учреждения (размер централизуемой доли ФОТ по МБОУ СОШ №10 устанавливается приказом по УО и аккумулируется на лицевом счете ОУ для последующего премирования руководителя).

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности школы в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения.

4.4. Оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера и заведующего библиотекой устанавливаются в размере 70-90% от оклада директора МБОУ СОШ №10 и составляют:

- заместитель директора по УВР – от 70% до 90 % от оклада директора;
- заместитель директора по ВР - от 70% до 90 % от оклада директора;
- главный бухгалтер - от 70% до 90 % от оклада директора;

4.5. Заработная плата педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливается на основе отраслевой и общепрофессиональной системы оплаты труда. Включает оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4.6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются отраслевой системой оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и на основе данного положения:

1) Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (размеры определяются в процентах от оклада):

Административным работникам школы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 1%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 3%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 5%;

УВП и МОП:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 15 %.

2) Стимулирующая надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения

- за высокие показатели и творческие достижения;
- за выполнение и организацию срочных работ;
- за разработку новых программ, методик;
- за напряженность и сложность;
- за оформление больничных листов;
- за работу с центром занятости населения;
- за ведение табеля учета рабочего времени;
- за ведение документации по движению учащихся;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за организацию работы по ПДДТТ;
- за сопровождение учащихся при подвозе в ОУ и обратно на школьном автобусе.
- за ведение документооборота в электронном виде ВСД в системе «Меркурий»
- за предоставление отчетности в электронном виде в пенсионный фонд и фонд социального страхования, работу в программе СКБ «Контур».
- за организацию учебной и воспитательной и работы при дистанционном обучении.
- за организацию и проведение социально – психологической работы в период дистанционного обучения.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается приказом руководителя как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3) Единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями.

4) При имеющейся экономии фонда заработной платы приказом руководителя ОУ устанавливаются персональные выплаты стимулирующего характера по результатам выполненных работ, не входящих в должностные обязанности.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, начисляются на минимальный размер оклада в процентах:

- 1) выплаты специалистам (старший вожатый, специалист по кадрам, бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, завхоз) за работу в сельской местности в размере 25% от ставки заработной платы;
- 2) за вредные и (или) опасные условия труда (уборщикам производственных помещений, лаборанту, мойщику посуды) в размере 12% от основного оклада (ставки) при наличии аттестации рабочего места;
- 3) сторожам за работу в ночное время – 35% от ставки заработной платы.

Выплаты компенсационного характера:

- 1) за обеспечение электро-, пожаро- и антитеррористической безопасности;
- 2) за профориентационную работу с учащимися;
- 3) за ведение стат. отчетности в режиме on-line;
- 4) за обслуживание системы канализации;
- 5) за уборку надворного туалета;
- 6) за ведение документации, предусмотренной при организации питания (ежедневное меню, ведение книги складского учета и др.);
- 7) за организацию работы в сетевом городе.
- 8) - за работу в выходные и праздничные дни, согласно ст.153 ТК РФ;

- за работу в выходные и праздничные дни, в размере от средней заработной платы (водитель автобуса);

9) за организацию работы в системе «Навигатор»

4.8. За совмещение профессий или замену по младшему обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу и прочему педагогическому персоналу размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

При замещении АУП, прочего педагогического персонала оплачивается разница в окладах или приказом руководителя устанавливается иная сумма в зависимости от объема выполненной работы.

При замещении МОП, УВП работнику производится выплата оклада замещаемого лица или приказом руководителя устанавливается иная сумма в зависимости от объема выполненной работы.

4.9. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного на федеральном уровне МРОТ.

Доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

5. Гарантии по оплате труда.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

5.2. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

5.3. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем школы и работниками.

5.4. Оплата труда руководителя школы производится на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения.

5.5. Вопросы, не урегулированные данным положением, решаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

И.о. директора МБОУ СОШ № 10

им. Троицкая Г.И.

Супик Е.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021697

Владелец Супик Евгений Сергеевич

Действителен с 30.05.2024 по 30.05.2025